Kielce, dn. 09 sierpnia 2024 r.

Znak: **DOP-CP.0703.10.2024**

Szanowni Państwo

Wójtowie/Burmistrzowie/Prezydenci

*wg rozdzielnika*

W związku z ogromnym zainteresowaniem Programem priorytetowym „Czyste Powietrze" (PPCP), a co za tym idzie wielotysięczną ilością napływających wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność (łącznie obecnie ponad 11 tysięcy) stało się fizycznie niemożliwe dochowanie terminów regulaminowych oceny wniosków i wypłat dofinansowania, z tego względu proszę aby Gmina umieściła na swojej stronie internetowej komunikat dla Beneficjentów PPCP dotyczący opóźnień (taki komunikat widnieje już na naszej stronie www.wfośigw.com ) tj.:

„Szanowni Państwo,

Zainteresowanie Programem priorytetowym „Czyste powietrze" wśród mieszkańców naszego województwa jest olbrzymie. Ze względu na to, że liczba składanych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach wniosków jest bardzo duża (obecnie w ocenie jest ok. 6 tys. wniosków o dofinansowanie i ok. 5 tys. wniosków o płatność). Każdy wniosek wymaga przeprowadzenia weryfikacji przez pracowników, duża część z tych wniosków wymaga poprawy i ponownej oceny. **Nie jest więc fizycznie możliwe zachowanie terminów regulaminowych. Informujemy, że wskazane terminy określone w PP Czyste powietrze mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Beneficjenta.**

Zarząd Funduszu podejmuje wszelkie możliwe decyzje i działania, aby rozwiązać problem opóźnień. **Informujemy, że wszystkie złożone wnioski zostaną zweryfikowane, a wszystkie należne środki zostaną wypłacone w możliwie najszybszym terminie**.

Przepraszamy Państwa za zaistniały problem, ale powstał on niezależnie od nas. Ubolewamy, że ta sytuacja wprowadziła u Państwa dyskomfort i trudności. Serdecznie prosimy Państwa o cierpliwość i wyrozumiałość.

Prezes Zarządu WFOŚiGW w Kielcach

Ponadto, w związku z licznymi pytaniami Beneficjentów dot. Programu proszę również o zamieszczenie na swojej stronie internetowej pytań i odpowiedzi z naszej zakładki Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami (wfos.com.pl) tj.

**Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami**

**„Pytanie 1. W jaki sposób beneficjent powinien złożyć w Funduszu Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury? (dotyczy umów dotacji z prefinansowaniem).**

Odpowiedź na pytanie 1. Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy składać w następujący sposób:

1. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony wyłącznie w formie elektronicznej (nie był złożonej wersji papierowej) i wniosek ten został podpisany z użyciem podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę (został podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym Wnioskodawcy), to Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć przez skrzynkę podawczą portalu ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej WFOŚiGW w Kielcach: /WFOSIGW/SkrytkaESP z użyciem podpisu elektronicznego Wnioskodawcy. Przypominamy, że Dyspozycja wypłaty zaliczki nie może być podpisana przez Pełnomocnika.

2. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony wyłącznie w formie elektronicznej (nie było złożonej wersji papierowej) i wniosek ten został podpisany z użyciem podpisu elektronicznego Pełnomocnika (został podpisany profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym Pełnomocnika) , wówczas Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć w formie papierowej. Można ją przesłać na adres Funduszu tradycyjną drogą pocztową lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Funduszu, w Biurze Obsługi. Przypominamy, że Dyspozycję wypłaty zaliczki powinna być podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę.

3. Jeśli Wniosek o dofinansowanie został złożony w wersji elektronicznej przez system GWD (i nie został podpisany przez Wnioskodawcę, ponieważ nie posiadał on podpisu elektronicznego) oraz w wersji papierowej (podpisanej przez Wnioskodawcę bądź Pełnomocnika), wówczas Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury należy złożyć w formie papierowej. Można ją przesłać na adres Funduszu tradycyjną drogą pocztową lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Funduszu, w Biurze Obsługi. Przypominamy, że Dyspozycję wypłaty zaliczki powinna być podpisana własnoręcznie przez Wnioskodawcę. Jeżeli Wnioskodawca złoży Dyspozycję wypłaty zaliczki wraz z kopią faktury w inny sposób niż określone wyżej, wówczas Fundusz uzna złożenie dokumentów za nieskuteczne. Dokumenty takie nie będą przez Fundusz rozpatrywane.

**Pytanie 2. W jakim terminie Beneficjent jest zobowiązany złożyć w Funduszu Wniosek o płatność, który rozliczy uzyskaną uprzednio zaliczkę? (dotyczy umów dotacji z prefinansowaniem).**

Odpowiedź na pytanie 2. Wniosek o płatność rozliczający zaliczkę musi być złożony najpóźniej do upływu **120 dnia od daty wypłaty zaliczki** dotyczącej realizacji danej umowy z wykonawcą.

**Pytanie 3. W jakim okresie Beneficjent jest zobowiązany zrealizować cały zakres rzeczowy przedsięwzięcia, określony we Wniosku o dofinasowanie i umowie dotacji z prefinansowaniem?**

Odpowiedź na pytanie 3. Jeśli Beneficjent realizuje umowę dotacji z prefinansowaniem, to powinien wykonać cały zakres rzeczowy w okresie: do 18 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pytanie 4. Jeśli Beneficjent realizuje umowę dotacji z prefinansowaniem, w której następuje wypłata zaliczki na rachunek bankowy Wykonawcy, to kto odpowiada za zwrot wypłaconej zaliczki w sytuacji, kiedy zajdzie taka konieczność (np. wystąpią nieprawidłowości w wykonaniu przedsięwzięcia i Fundusz wezwie do zwrotu wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami, albo Wykonawca zerwie umowę z Beneficjentem)?**

Odpowiedź na pytanie nr 4.

Za prawidłowość wykorzystania środków wypłaconych przez Fundusz w ramach umowy o dofinansowanie odpowiada beneficjent. Beneficjent jest stroną umowy o dofinasowanie zawartej z Funduszem, a nie Wykonawca. W sytuacji wystąpienia nieprawidłowości, które będą skutkować koniecznością zwrotu zaliczki wypłaconej Wykonawcy, za zwrot całej kwoty wypłaconej zaliczki wraz z odsetkami odpowiada Beneficjent.

Zwracamy uwagę, że w przypadku realizacji umów dotacji z prefinansowaniem wypłata zaliczki następuje na rachunek bankowy wykonawcy. Wyboru wykonawcy/wykonawców realizującego/realizujących przedsięwzięcie dokonuje Beneficjent - na własne ryzyko. Należy zatem wybierać sprawdzone firmy oferujące produkty i świadczące usługi, ponieważ zdarzają się na rynku usług nieuczciwi wykonawcy."

Możliwe też jest przekierowanie ze strony Gminy na naszą stronę www. http://www.wfos.com.pl/feniks/ i http://www.wfos.com.pl/kpo, takie rozwiązanie zapewni dostęp do aktualnych informacji.

Dodatkowo do niniejszego pisma została załączona krótka informacja zawierająca hasłowe ostrzeżenia dla beneficjentów PPCP. Proszę o jej umieszczenie na tablicy przy gminnym punkcie konsultacyjno-informacyjnym Programu priorytetowego „Czyste Powietrze".

z poważaniem

**Jacek Skórski**
**Prezes Zarządu**
**09 sierpnia 2024 r.**
*Dokument podpisany elektronicznie*

## Ostrzeżenia dla Wnioskodawców i Beneficjentów Programu priorytetowego „Czyste powietrze"

**Korzystaj z programu „Czyste Powietrze" uważnie!**

**Wybieraj sprawdzonych wykonawców. Uważaj na oferty składane przez akwizytorów i sprawdzaj, co podpisujesz!**

**Uwaga na nierzetelnych wykonawców!**

Szczególnie uważaj na tych, którzy pukają do Twoich drzwi i oferują coś „za darmo". Niestety, zdarzają się na rynku usług nieuczciwi wykonawcy, którzy oferują usługi i produkty niskiej jakości oraz zawyżają ceny.

Jeśli ktoś oferuje usługę „za darmo", warto mieć wątpliwości co do rzetelności takiej oferty.

Skonsultuj się w gminnym punkcie konsultacyjno-informacyjnym „Czystego Powietrza", czy oferta, którą przedstawił Ci wykonawca jest zgodna z potrzebami Twojego budynku i wymaganiami programu.

**Pamiętaj, że dotacja z programu „Czyste Powietrze" przysługuje Tobie, a nie wykonawcy. Ty odpowiadasz za dotację, w tym zaliczki wypłacone Wykonawcy!**

**Wybieraj właściwie pełnomocnika, który będzie reprezentował Ciebie Beneficjencie, a nie interesy Wykonawcy!**

Jeśli przedstawiciel firmy podsuwa pełnomocnictwo w ramach programu „Czyste Powietrze", a nie daje możliwości na spokojne zapoznanie się z warunkami umowy – warto zastanowić się nad rzetelnością takiej oferty. **Ponadto Wykonawca w umowach z zaliczkami nie może być pełnomocnikiem!**

**Podpisując pełnomocnictwo, dajesz komuś prawo do dysponowania przyznaną Ci dotacją!**

Wybierając źródło ciepła do swojego domu, korzystaj z **listy zielonych urządzeń i materiałów (lista ZUM: lista-zum.ios.edu.pl).**

**Życzymy zadowolenia z ciepłych domów, niskich rachunków za ogrzewanie i czystego powietrza!**