

W sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Słupia w 2022 r.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 roku poz. 1057 t.j.) zarządzam co następuje:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w konkursach ogłoszonych w dniu 25 stycznia 2021 r. na realizację zadania : „*Wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Słupia w 2022 roku*” w następującym składzie:

1. Karol Kliś – Przewodniczący Komisji
2. Iwona Janas – Członek Komisji
3. Marta Otwinowska - Członek Komisji

§2

Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Słupia
WÓJTA
mgr Tomasz Koper
Tomasz Koper

REGULAMIN PRACY

Komisji Konkursowej opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie na realizację projektów z zakresu wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Słupia w 2022 roku.

§1.

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową do oceny ofert liczącą 3 członków i ustala jej skład.
 - Karol Kliś – Przewodniczący komisji
 - Iwona Janas – Członek Komisji
 - Marta Otwinowska – Członek Komisji
2. W posiedzeniach Komisji Konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 50 % składu Komisji.
3. W ocenie danej oferty nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej w jakikolwiek sposób związany z oferentem.
4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy Słupia.
5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób z organizacji pozarządowych.
6. Komisja Konkursowa może zaprosić do uczestnictwa osobę z głosem doradczym, która posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.

§2.

1. Otwarcie wniosków odbywa się w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków, biorąc pod uwagę kompletność i zupełność wniosku, a następnie podejmuje ewentualne decyzje o wezwaniu na piśmie wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych wniosku w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, Komisja podejmuje decyzję o odrzuceniu wniosku z powodu braku dochowania wymogów formalnych, określonych uprzednio w ogłoszeniu o otwartym konkursie. Wnioski odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Członkowie Komisji wspólnie dokonują oceny formalnej wniosku wypełniając Kartę Oceny Formalnej i Merytorycznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę wniosku.

4. Do każdej podlegającej opiniowaniu oferty Komisja Konkursowa powinna załączyć kwestionariusz oceny ofert – załącznik nr 2.

5. Wnioski zaopiniowane przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej, tworząc listę rankingową.

§3.

1. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności, której wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§4.

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Wójtowi Gminy Słupia protokół z posiedzenia Komisji wraz z dokonanymi ocenami wniosków.

2. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty należy do Wójta Gminy Słupia.

3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy Słupia i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

§5.

1. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania, będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Słupia.

WÓJTA
Wójt Gminy Słupia

mgr Tomasz Koper
Tomasz Koper

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:

Ocena formalna: spełnia/ nie spełnia

Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	OCENA
1	Możliwość realizacji zadania	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie	
4	Ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
5	W przypadku wspieranie realizacji zadania – planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	

Poszczególne punkty przyznawane są w skali 0-10 pkt

.....
Numer wniosku

Kwestionariusz oceny oferty

Nazwa wnioskodawcy	
Tytuł projektu	

KRYTERIA FORMALNE

TERMINOWOŚĆ WNIOSKU	TAK/NIE	UWAGI
<ul style="list-style-type: none">Wnioskodawca złożył wniosek w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
<ul style="list-style-type: none">Wnioskodawca prawidłowo określił okres realizacji projektu (realizacja projektu nie może rozpocząć się wcześniej jak przed podpisaniem umowy).		
KOMPLETNOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI ORAZ PRAWIDŁOWOŚĆ WYPEŁNIENIA WNIOSKU	TAK/NIE	UWAGI
<ul style="list-style-type: none">Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia projektu na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Słupia w 2020 r., a jego przedmiot działalności jest zgodny z zakresem danego konkursu.		
<ul style="list-style-type: none">Wniosek złożony na druku jest zgodny z ogłoszeniem.		
<ul style="list-style-type: none">Wypełniony wniosek jest podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wyciągiem z ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny wnioskodawcy.		
<ul style="list-style-type: none">Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie przekracza 90 % całkowitych kosztów projektu.		
<ul style="list-style-type: none">Wysokość udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł nie stanowi mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji projektu.		
<ul style="list-style-type: none">Wnioskodawca załączył oraz wymienił w punkcie „Załączniki do wniosku” w formularzu wniosku, wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
<ul style="list-style-type: none">Aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub innego		

rejestru właściwego dla danego klubu oraz statut,		
<ul style="list-style-type: none"> • Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Zakładu ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, 		
<ul style="list-style-type: none"> • Sprawozdanie finansowe tj. bilans za poprzedni rok 		
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającego z KRS lub innego właściwego rejestru - Dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta 		
Adnotacje Urzędowe		
Wniosek spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie merytorycznej. (niepotrzebne skreślić)		
.....		
Podpisy członków Komisji Konkursowej		

Słupia,

Słupia,

**Lista obecności członków Komisji Konkursowej
opiniującej wnioski złożone w otwartym konkursie projektów
na wsparcie rozwoju sportu w Gminie Słupia na 2022 rok**

Dnia opiniowała Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem nr
14/2022 z dnia 14 lutego 2022 r. Wójta Gminy Słupia w następującym składzie:

Lp.	Nazwisko	Imię	Stanowisko	Funkcja	Podpis
1.	Kliś	Karol	Sekretarz	Przewodniczący	
2.	Janas	Iwona	Skarbnik	Członek Komisji	
3.	Otwinowska	Marta	Podinspektor	Członek Komisji	

