WÓJT GMINY
SŁUPIA

ZARZĄDZENIE Nr 88/2021
Wójta Gminy Słupia
z dnia 24 września 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Słupia Nr 87/2021 z dnia 23 września 2021r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz. 713), art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXX/171/2021 Rady Gminy Słupia z dnia 21.05.2021r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Słupia zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2.

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ".

§ 3.

Celem konsultacji jest umożliwienie zgłoszenia uwag i opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do „Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022".

§ 4.

1. Okres prowadzenia konsultacji: **01.10.2021r. -22.10.2021r.**
2. Obszar: teren Gminy Słupia
3. Projekt uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 " zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Słupia, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Gminy Słupia.

§ 5.

Konsultacje przeprowadza się w formie:

1. Złożenia uwag i opinii przez podmioty o których mowa w § 1 powyżej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, poprzez:
   1) Przesłanie uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na adres: Urząd gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia

2) Przesłanie uwag lub opinii na obowiązującym formularzu na adres e-mailowy: sekretariat@slupia.pl
3) Złożenie uwag lub opinii na obowiązującym formularzu w Sekretariacie Urzędu Gminy Słupia w godzinach jego pracy, tj. od 7:30 – 15:30

2. Uczestnictwa w spotkaniu konsultacyjnym w Urzędzie Gminy Słupia w dniu **1 października 2021r. o godz. 10:00**.
3. Nie będą uwzględniane uwagi oraz opinie:
   1) Zgłoszone na formularzach anonimowych lub pozostawionych bez uzasadnienia,
   2) Przekazane na innym niż stanowiący załącznik do niniejszego zarządzania formularzu,
   3) Złożone przed dniem 01.10.2021r. lub po dniu 22.10.2021r.
   4) Zgłoszone na formularzu, w którym nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6.

Wyniki konsultacji zostaną przedstawione Radzie gminy oraz opublikowane na stronie internetowej Gminy Słupi, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu gminy Słupia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wyznaczonemu przez Wójta Gminy Słupia.

§ 8.

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 9.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Słupia, na stronie internetowej Gminy Słupia, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Słupia.

§ 10.

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Słupia Nr 87/2021 z dnia 23 września 2021r.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Zbigniew Wiekiera
Zastępca Wójta

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 88/2021
Wójta Gminy Słupia
z dnia 24 września 2021r.

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

projektu „" Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

1. DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI
   Imię i Nazwisko.....
   Nazwa organizacji.....
   Adres korespondencyjny.....
   Telefon/ e-mail.....
2. UWAGI DO PROJEKTU UCHWAŁY

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu jest Urząd Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia. Dane te przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu niniejszych konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) i nie dłużej niż jest to w tym celu konieczne. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienie skargi do organu nadzorczego. Wyrażenie przedmiotowej zgody jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w konsultacjach.

……., dnia……2021r. ……..

(czytelny podpis)

Formularz należy przekazać do dnia 22 października 2021r poprzez:

- Poczta tradycyjną na adres: Urząd Gminy Słupia, Słupia 257, 28-350 Słupia
- Poczta elektroniczną na adres: sekretariat@slupia.pl
- Osobiste złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Słupia

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 88/2021
Wójta Gminy Słupia
z dnia 24 września 2021r

/projekt/

UCHWAŁA NR ..../..../.....

RADY GMINY SŁUPIA

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2022.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1372) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1057) Rada Gminy uchwala co następuje:

§1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do powołania w drodze zarządzenia koordynatora Programu Współpracy spośród właściwych merytorycznie pracowników Urzędu Gminy Słupia.

§3. Uchwała wchodzi w życie od dnia podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr.inż. Elżbieta Kornalska

Załącznik do uchwały Nr ../.../.....

Rady Gminy Słupia

Z dnia .....

Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.

Wstęp

Organizacje pozarządowe stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Pomaga to zaspokajać różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostek samorządu terytorialnego . Intencją władz Gminy jest rozwój i poszerzanie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jego reguł.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Słupia.

2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecania i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

a) Ustawie- należy przez to zrozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 poz. 1057)

b) Organizacjach Porządkowych- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

c) Programie- należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Słupia organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

d) Gminie-należy przez to rozumieć Gminę Słupia

e) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Słupia

f) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy Słupia

4. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Słupia.

Rozdział II. Cel główny oraz szczegóły programu.

1. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a Organizacjami Pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

a) Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej,

b) Budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

c) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

d) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,

e) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

f) Promocja organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy,

g) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.

Rozdział III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) Pomocniczości- polegającej na wspieraniu działalności Organizacji Pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

2) Suwerenności stron- oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe podejmujące współpracę zachowują anatomię i niezależność względem siebie,

3) Partnerstwa- oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie, jako podmioty równoprawne w tych procesach,

4) Efektywności- polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

5) Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

1) Realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,

2) Konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział V. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

a) Pozafinansowym,

b) Finansowym,

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z Organizacjami Pozarządowymi opierać się będzie na:

1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań,

2) Podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,

3) Konsultowaniu z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

4) Udzielaniu pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,

5) Obejmowaniu na wniosek Organizacji Pozarządowych patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez tę Organizację na rzecz mieszkańców Gminy,

6) Promocji działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych poprzez nich inicjatyw na stronach internetowych Urzędu,

7) Pomocy w nawiązywaniu przez Organizacje Pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów,

8) W miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez Organizacje Pozarządowe, których tematyka wiąże się z Programem.
3. Współpraca finansowa obejmować będzie:

1. Zlecanie organizacjom Pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formę:
a) Powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
b) Wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2) Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
3) Zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1378 z późn.zm.)

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne
Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2022 roku obejmują następujące obszary działań:

1) Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Wspieranie programów i projektów związanych z działaniami prorodzinnymi, wsparcie dla rodziców i dzieci, organizowanie festynów rodzinnych.

2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) Organizowanie wydarzeń kulturalnych, w szczególności: wystaw, koncertów, występów artystycznych, dożynek, święta- Noc Świętojańska.
b) Promowanie lokalnych twórców,
c) Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego.

3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
a) Organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowo-rekreacyjnych,
b) Udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych.

4) Turystyki i krajoznawstwa:
a) Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych (piesze, rowerowe) dla mieszkańców gminy,
b) Organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej, zwłaszcza takich, które promują Słupię i pobliską okolice.

5) Ochrony i promocji zdrowia:
a) Organizacja badań przesiewowych i profilaktycznych,
b) Promocja zdrowego trybu życia,
c) Organizowanie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

6) Edukacji, oświaty i wychowania:
a) Wspieranie nowatorskich inicjatyw oświatowych i wychowawczych oraz zadań oświatowo-kulturalnych,
b) Prowadzenie edukacji w ramach podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej.
c) Organizacja konkursów wiedzy i umiejętności.
7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
a) Działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
b) Organizowanie integracyjnych zajęć oraz imprez kulturalnych, turystyczno-sportowych i rekreacyjnych.
8) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób:
a) Udzielanie wparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym oraz żyjącym w ubóstwie.
9) Wsparcie dla osób w wieku emerytalnym:

Działania aktywizujące osoby starsze , poprzez organizację m.in. spotkań, warsztatów, świetlic, ośrodków wsparcia.

10) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
a) Grupy wsparcia dla osób utrzymujących trzeźwość i ich rodzin,
b) Działalność ruchu trzeźwościowego w gminie Słupia,

c) Oddziaływania na rzecz mieszkańców gminy Słupia, dotyczące rozwiązywania problemów patologii społecznych,

11) Wypoczynku dzieci i młodzieży:

Współorganizacja półkolonii, obozów, warsztatów, wycieczek i świetlic dla dzieci w czasie wakacji letnich, ferii zimowych oraz w okresie innych dni wolnych od nauki szkolnej.

Rozdział VII. Okres realizacji programu

Postanowienia programu obowiązują od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Rozdział VII. Sposób realizacji programu.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych lub regulaminie UG dotyczącym zamówień do wartości 5000zł)
3. Na wniosek organizacji Pozarządowych, Wójt może zlecić realizację zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a Ustawy.
4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
5. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 Ustawy.
6. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
2) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Rade Gminy,
3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą

Rozdział IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2022
2. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w 2022 roku wynosi 35 000zł.

Rozdział X. Sposób oceny realizacji Programu.

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) Liczby organizacji Pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
2) Wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
3) Liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Projekt programu na 2022 rok był tworzony etapowo.
2. Za przygotowanie programu na rok 2022 odpowiedzialny był pracownik UG.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowaną przez jednostki organizacyjne Gminy Słupia, referaty merytoryczne Urzędu oraz propozycje do programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.

4. Projekt programu został zatwierdzony przez Wójta i skierowany do konsultacji.
5. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Słupi oraz przesłano drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom Pozarządowym, które podały czynne i aktualny adres poczty elektronicznej.
6. W wyniku konsultacji, trwających w okresie od dnia 27.09.2021r. do dnia 18.10.221r. wpłynęły opinie dotyczące projektu Programu współpracy na rok 2022.
7. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji , skierowana została przez Wójta pod obrady Rady Gminy Słupia w dniu .....celem podjęcia stosownej uchwały.
8. Po uchwaleniu, program na rok 2022, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszony na tablicy informacyjnej Urzędu gminy w Słupi oraz przesłany drogą elektroniczną (e-mail) Organizacjom pozarządowym, które podały czynny i aktualny adres poczty elektronicznej.

Rozdział XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu opiniowania ofert składanych na realizację zadań publicznych przez Organizacje Pozarządowe w ramach ogłaszanych konkursów ofert, Wójt powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje konkursowe, zwane dalej komisjami.
2. Udział w komisji przedstawicieli organu wykonawczego, odbywa się w ramach obowiązków służbowych.
3. Czas składania zgłoszeń przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do udziału w pracach komisji, określa w ogłoszeniu Wójt i wynosi co najmniej 7 dni.
4. Wyboru osób wchodzących w skład komisji, spośród wskazanych przez Organizacje Pozarządowe kandydatur, dokonuje Wójt.
5. Imienny skład komisji, regulamin pracy oraz termin zwołania posiedzenia komisji, określa Wójt w formie zarządzenia.
6. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powołany przez Wójta, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
8. Komisja obraduje na komisjach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdzenia ich pod względem formalnym, przed poddaniem opinii komisji, dokonuje pracownik merytoryczny, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.
10. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, podkreślonych w ustawie przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
11. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w punkcie 10.
12. Każdy z członków komisji dokonuj oceny merytorycznej wszystkich ofert złożonych w ramach konkursu, które uzyskały pozytywna opinię na etapie weryfikacji formalnej.
13. Komisja, po dokonaniu oceny ofert, przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi.
14. Decyzje o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
15. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Rozdział XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszego Programu wymaga formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowany w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.

Uzasadnienie

Organizacje pozarządowe to cenny partner samorządu gminnego. Działają na rzecz społeczności lokalnej i tworzą warunki do jej aktywizacji. Zasadnym jest więc opracowanie Programu współpracy Gminy Słupia z organizacjami pozarządowymi z innymi podmiotami, o których mowa w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.