

WÓJT GMINY
SŁUPIA

Zarządzenie nr 68/2021
Wójta Gminy Słupia
z dnia 11 sierpnia 2021r.

w sprawie przyjęcia regulaminu projektu pn. „Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378, z 2021 r. poz. 1038) oraz na podstawie wniosku o dofinansowanie stanowiącego załącznik do umowy nr RPSW.08.03.03-26-0031/19-00 z dnia 28.04.2021r. podpisanej pomiędzy Gminą Słupia a Województwem Świętokrzyskim, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przyjmuję Regulamin projektu RPSW.08.03.03-26-0005/19, pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu” współfinansowanego w ramach Regionalnego Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020 w ramach Priorytetu 8 „Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo” działanie 8.3 „Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego”, Poddziałania 8.3.3 „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu Zarządzającego oraz Koordynatorowi projektu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Tomasz Koper



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Słupia
nr 68/2021 z dnia 11.08.2021r.

REGULAMIN PROJEKTU

„Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu”

Postanowienia ogólne

§ 1

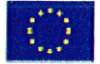
1. Regulamin projektu określa:
 - 1) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w bezpłatnych zajęciach pozalekcyjnych/pozaszkolnych, które będą realizowane w ramach projektu nr RPSW.08.03.03-26-0031/19-00, pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu”,
 - 2) zasady uczestnictwa nauczycieli w bezpłatnych szkoleniach z kompetencji cyfrowych,
 - 3) warunki organizacji i rodzaje zajęć pozalekcyjnych/pozaszkolnych dla uczniów/uczennic oraz szkoleń z kompetencji cyfrowych dla nauczycieli,
 - 4) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
2. Regulamin stosuje się do uczniów/uczennic oraz nauczycieli biorących udział w projekcie pn. „Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu”.

§ 2

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt nr RPSW.08.03.03-26-0031/19-00 pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu” realizowany w ramach umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach a Gminą Słupia z siedzibą Słupia 257, 28-350 Słupia,
 - 2) **Projektodawca/Beneficjent** – Gmina Słupia z siedzibą Słupia 257, 28-350 Słupia,
 - 3) **Wniosek o dofinansowanie projektu** - wniosek o dofinansowanie projektu nr RPSW.08.03.03-26-0031/19-00 pt.: „Rozwijanie kompetencji kluczem do sukcesu” złożony przez Gminę Słupia w odpowiedzi na konkurs numer **RPSW.08.03.03-IZ.00-26-275/19**; w przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez *wniosek o dofinansowanie projektu* rozumie się zawsze aktualną wersję wniosku;
 - 4) **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach, przy ul. Sienkiewicza 27, 25-007 Kielce
 - 5) **Umowa o dofinansowanie projektu** - umowa zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a Gminą Słupia, która określa zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego;
 - 6) **Biuro Projektu** – komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu, kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, Instytucją Zarządzającą z siedzibą w Urzędzie Gminy w Słupia - Słupia 257, 28-350 Słupia
 - 7) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie;
 - 8) **Godzina** - godzina dydaktyczna, czyli trwająca 45 minut godzina lekcyjna

§ 3

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, priorytetowej: VIII. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia



- podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, Poddziałanie 08.03.03 „Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)”
2. Uczestnik projektu nie ponosi żadnych opłat za udział w projekcie.
 3. Za przerwanie udziału w projekcie z winy uczestnika uważa się rezygnację uczestnika z udziału w projekcie z naruszeniem postanowień § 8, a także skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu z przyczyn leżących po stronie uczestnika i przez niego zawinionych.

§ 4

Cel Projektu i postanowienia programowo – organizacyjne

1. Celem głównym projektu jest rozwijanie kompetencji cyfrowych oraz umiejętności korzystania technologii informacyjno - komunikacyjnej w procesie uczenia się u 154 uczniów (78DZ,76CH) z klas I-VIII SP z terenu Gm. Słupia w tym: SP Słupia 97ucz. (48DZ49CH), SP Obiechów 57ucz. (30DZ,27CH), ze szczególnym uwzględnieniem ucz. ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie pozalekcyjnych zajęć prowadzonych z wykorzystaniem aktywizujących metod nauczania i nowoczesnych narzędzi edukacyjnych (TIK) oraz e-podręczników (oprac. ze środków EFS, które zostały dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN).
2. Realizacja celu głównego projektu będzie skutkowała podniesieniem efektywności i jakości nauczania w szkołach oraz wzmocnieniem jakości i efektywności kształcenia dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczniów w tym uczniów z niepełnosprawnością.
3. Projekt realizowany będzie w dwóch jednorocznych cyklach prowadzonych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego na lata 2021/2022 oraz 2022/2023 oraz będzie obejmował cykl zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla uczniów uczestniczących w realizacji projektu oraz szkoleń dla nauczycieli w roku szkolnym 2020/2021.
4. Uczestnikiem Projektu może być osoba zamieszkała i/lub ucząca się na terenie Gminy Słupia, która jest uczniem/uczennicą szkół podstawowych w Słupi lub Obiechowie oraz nauczyciele pracujący w w/w szkołach.
5. Szkołami wskazanymi do udziału w projekcie we wniosku o dofinansowanie są:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Słupi – z siedzibą: Słupia 281, 28-350 Słupia
 - 2) Szkoła Podstawowa Obiechowie – z siedzibą: Obiechów 46, 28-350 Obiechów
6. Projekt zakłada podniesienie kompetencji kluczowych u 154 uczniów/uczennic i 20 nauczycieli, którzy zgłoszą swój udział do projektu.
7. Harmonogram zajęć oraz grupy szkoleniowe będą tworzone dla poszczególnych edycji na etapie procesu rekrutacji. Harmonogram będzie uwzględniał plan lekcji.

§ 5

Rekrutacja do projektu

1. Przebieg procesu rekrutacji, terminy, dokumenty rekrutacyjne oraz sposób kwalifikowania uczestników do Projektu został szczegółowo opisany w Regulaminie Rekrutacji, z którym każdy kandydat/kandydatka na Uczestnika Projektu zobowiązany/(a) jest się zapoznać, potwierdzając ten fakt podpisem pod oświadczeniem stanowiącym część Formularza zgłoszeniowego.
2. Osoby zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie zostaną podzielone na grupy wg form wsparcia z jakich będą korzystać w ramach poszczególnych zajęć oraz wg szkół, w których uczą się.
3. Uczestnicy dokumenty rekrutacyjne składają w sekretariatach poszczególnych szkół, które stanowią filie biura projektu, które mieści się w Urzędzie Gminy Słupia.

§ 6

Warunki i zasady prowadzenia zajęć w Projekcie

1. Pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia edukacyjne, które zostały zaplanowane do realizacji w ramach Projektu będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania TIK.

2. Zajęcia edukacyjne dla uczniów / uczennic będą odbywały się w ramach:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, bezpośrednio przygotowujących do egzaminów po zakończeniu danego etapu edukacji,
 - 2) zajęć rozwijających kompetencje kluczowe w kołach zainteresowań,
3. Każdy uczestnik może skorzystać z kilku form wsparcia.
4. Rodzaje zajęć przewidzianych dla uczniów/uczennic w projekcie:
 - Szkoła Podstawowa w Słupi
 - ✓ zajęcia informatyczne, programowania z wykorzystaniem narzędzi TIK - 3 grupy po 60h = 180h
 - ✓ zajęcia z matematyki z wykorzystaniem narzędzi TIK - 2 grupy po 60h = 120h
 - ✓ zajęcia z j. ang. z wykorzystaniem narzędzi TIK - 3 grupy po 60h = 180h
 - ✓ zajęcia z fizyki z wykorzystaniem narzędzi TIK – 1 grupa 60h
 - ✓ zajęcia z chemii z wykorzystaniem narzędzi TIK – 1 grupa 60h
 - ✓ zajęcia z biologii z wykorzystaniem narzędzi TIK – 1 grupa 60h
 - ✓ zajęcia z historii z wykorzystaniem narzędzi TIK – 1 grupa 60h
 - ✓ zajęcia z geografii i z wykorzystaniem narzędzi TIK – 1 grupa 60h
 - ✓ zajęcia z robotyki, algorytmiki - 3 grupy po 60h = 180h
 - Szkoła Podstawowa w Obiechowie
 - ✓ zajęcia z programowania, robotyki, algorytmiki z wykorzystaniem narzędzi TIK - 3 grupy po 60h = 180h
 - zajęcia z matematyki z wykorzystaniem narzędzi TIK - 6 grup po 60h = 360h
 - zajęcia z j. ang. z wykorzystaniem narzędzi TIK - 6 grup po 60h = 360h
5. Rodzaje zajęć dla nauczycieli:
 - ✓ szkolenia z kompetencji cyfrowych dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Słupi 6 szkoleń po 8h = 48 h
 - ✓ szkolenia z kompetencji cyfrowych dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Obiechowie 6 szkoleń po 8h = 48 h
6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz rozwijające w ramach kół zainteresowań będą odbywały się poza lekcjami, na terenie szkoły, do której uczęszcza Uczestnik projektu.
7. Szkolenia dla nauczycieli będą się odbywały w Szkołach Podstawowych w Słupi i Obiechowie.
8. Terminy realizacji zajęć i szkoleń będą wskazane w harmonogramie, który zostanie wywieszony na tablicach informacyjnych w poszczególnych szkołach.
9. Projektodawca ma prawo odwołać zajęcia z przyczyn od niego niezależnych (choroba prowadzącego, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.) oraz dokonywać zmian w harmonogramie zajęć. O zmianach w harmonogramie Projektodawca niezwłocznie poinformuje uczestników jednocześnie umieszczając ww. informacje na tablicy ogłoszeń.
10. W ramach Projektu realizacja wszystkich zaplanowanych zajęć przeprowadzona zostanie zgodnie z polityką równych szans i zasadą niedyskryminacji.

§7

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) obecności oraz aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych edukacyjnych – odpowiednio do formy wsparcia w Projekcie,
 - 2) wypełniania dokumentacji szkoleniowej na każdych zajęciach, w których Uczestnik uczestniczy, w zależności od formy wsparcia: list obecności, kwestionariuszy i ankiet związanych z ewaluacją Projektu, list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych, zestawów szkoleniowych, itp.
 - 3) przystąpienia do zaplanowanych w Projekcie – w zależności od formy wsparcia - testów wiedzy, opracowań, prezentacji itp. oraz udział w badaniach monitorujących,
 - 4) informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach, jakie wystąpiły w zakresie danych podanych przez uczestnika Projektu w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z przystąpieniem do Projektu.

§ 8

Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Każdy uczestnik Projektu, zgodnie z zapisami zawartymi w § 7 ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach, na które został zakwalifikowany. Obecność jest sprawdzana przez nauczyciela/szkoleniowca prowadzącego zajęcia i odnotowywana w dzienniku zajęć na licie obecności.
2. Zwolnienie lekarskie/pobyt w szpitalu/inne sytuacje nie zawinione przez uczestnika Projektu, potwierdzone zewnętrznymi dokumentem, Projektodawca uznaje za obecność usprawiedliwioną.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz niskiej frekwencji na zajęciach.
4. Uczestnik Projektu nie ponosi kosztów zajęć, na które został zakwalifikowany pod warunkiem, że:
 - 1) uczestniczy w zajęciach;
 - 2) wycofa swoje uczestnictwo w zajęciach, na które został zakwalifikowany, nie później niż na 5 dni kalendarzowe przed ich rozpoczęciem,
 - 3) nie zostanie skreślony z listy uczestników Projektu,
 - 4) zrezygnuje z zajęć, na które został zakwalifikowany z ważnej przyczyny np. długotrwała choroba poświadczona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania uniemożliwiająca uczestnictwo w Projekcie, wyjazd poza granice województwa, inne niezależne od uczestnika/uczestniczki Projektu zdarzenia.
5. Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w ust. 4 pkt 4 musi zostać przez uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Projektodawca rozumie przedłożenie przez uczestnika dokumentu „Rezygnacja z udziału w Projekcie” w formie pisemnej.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie lub w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, uczestnik Projektu może zostać obciążony kosztami udziału w Projekcie oraz kosztami wynikającymi z udokumentowanych strat poniesionych z tego tytułu przez Projektodawcę, o ile Instytucja Zarządzająca również zastosuje wobec Projektodawcy sankcje finansowe z tego tytułu.
7. Na miejsce osoby rezygnującej z udziału w Projekcie zostaje zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej w zakresie identycznej formy wsparcia.

§ 9

Postanowienia kocowe

1. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.
2. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

WÓJTA
mgr Tomasz Koper
.....
Podpis Wójta Gminy Słupia