

## **Wymagania techniczne i formalne dla spraw załatwianych drogą elektroniczną.**

### **Akceptowane formaty danych przesyłanych za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej:**

#### **Dokumenty tekstowe lub tekstowo graficzne:**

- .txt – tekst niesformatowany
- .rtf – Rich Text Format – tekst sformatowany np. WordPad
- .pdf – Portable Document Format – Adobe Acrobat
- .doc – dokumenty programu MS WORD w wersjach 97, 2000-2003
- open document – otwarty format dokumentów opracowany przez OASIS

#### **Dane zawierające informację graficzną:**

- .jpg – Joint Photographic Experts Group opracowany przez ISO
- .gif – Graphics Interchange Format opracowany przez CompuServe Inc.
- .tif/.tiff – Tagged Image File Format opracowany przez Adobe Systems Inc.
- .png - Portable Network Graphics opracowany przez ISO

#### **Standardy kompresji (dla dokumentów o dużych rozmiarach)**

- .zip ZIP file format opracowany przez PKWARE

#### **Standardy szyfrowania i podpisu elektronicznego**

Bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w myśl **ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym**

Szczegółowo formaty danych określa art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

#### **Wymagania formalne dla załatwiania spraw drogą elektroniczną**

Zgodnie z rozporządzeniem *Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej* gdy przepisy prawa wymagają aby sprawy były załatwiane w określonej formie lub według określonego wzoru załatwianie wymienionych spraw jest możliwe gdy istnieje udostępniony wzór formularza w Centralnym Repozytorium Wzorów Pism w Formie Dokumentów Elektronicznych.

Formularze do wymienionych spraw zostaną udostępnione na stronie BIP urzędu.

W pozostałych przypadkach korespondencja przyjmowana jest w oparciu o wzory formularzy zamieszczone w BIP Starostwa Powiatowego w Krośnie.

Formularze muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym !